

Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
Provincia di Sassari

Area omogenea Olbia - Tempio

Il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola nell'anno 2017 ha posto in essere gran parte degli obiettivi strategici indicati nelle schede sopra che si richiamano, afferenti in parte anche per le annualità 2018-2019 . Nello specifico si è proceduto alla totale mappatura dei processi, per cui l'anno 2018 e 2019 rispetto a tale procedure devono necessariamente prevedere esclusivamente attività di monitoraggio ed eventuali integrazioni. Per cui a livello intersettoriale la struttura burocratica a mezzo dei responsabili p.o dovrà curare in particolare le seguenti attività:

OBIETTIVO TRIENNALE INTERSETTORIALE 2018-2020
PERSONALE COINVOLTO: SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI P.O. CHE A
LORO VOLTA DECLINERANNO GLI OBIETTIVI AL PERSONALE ASSEGNATO

ANNI: 2018 -2019

NUMERO

OBIETTIVO: 1

TIPOLOGIA OBIETTIVO: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVO INTERSETTORIALE

PESO OBIETTIVO: 100% COORDINATORE SEGRETARIO COMUNALE –
COLLABORATORE RESPONSABILE DI AREA DOTT.PIERGIOVANNI DEFFENU
RESPONSABILI PP.OO.



OBIETTIVO:	<p>TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE - PROTEZIONE DEI DATI. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ACCESSIBILITA' DEI DATI - PIENA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI ED AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'ENTE IN ADEMPIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, CON CONTENUALE ADEGUAMENTO DEI PROCEDIMENTI E PROCESSI AMMINISTRATIVI MAPPATI, PUBBLICATI SUL SITO DEL COMUNE IN CONFORMITA' ALL MAPPATURA DI TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GESTITI DALL'ENTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - GESTIONE DELLE BANCHE DATI, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.</p>
FINALITA' OBIETTIVO:	<p>Il Comune di Trinita D'Agultu e Vignoa, nell'ambito delle azioni finalizzate al rispetto della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, intende attivare un progetto che abbia come finalità: 1. l'attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documentati ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni a garanzia dell'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo ottimale delle risorse pubbliche. 2. Adeguamento alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e legalità (Determinazione ANAC 28 ottobre 2015, n. 12), fino al monitoraggio sulle misure di trattamento del rischio indicate nella recente mappatura contenuta nel piano triennale anticorruzione del 2017. Analizzare tutti gli aspetti legati al contesto interno dell'Ente, in particolare la parte che riguarda l'organizzazione e la gestione operativa di tutte quelle attività, svolte in ambiti maggiormente esposti, e che influenzano la sensibilità della struttura sul rischio di mala administration, evidenziarne il livello di complessità nonché il sistema delle responsabilità. 3. l'individuazione delle modalità per garantire il recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (regolamento 2016/679, noto anche comeGDPR). Il Segretario supporterà l'Ente mediante l'esercizio di funzioni di coordinamento rispetto a tutti i Settori, sia per la condivisione dei contenuti che per la redazione delle schede dei procedimenti per la duplice finalità, che ciascun Responsabile P.O. dovrà compilare.</p>

ATTIVITA' FASI RELIZZATIVE

Nr.	Descrizione fasi realizzative anno 2018	Peso %	Grado % di attuazione

Tempo programmato/Tempo effettivo

G F M A M G L A S O N D

1	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento dei dati da rendere accessibili, in conformità alle disposizioni contenute nel decreto trasparenza, e calcolata come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto, a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione, e il punteggio globale massimo conseguibile. Il risultato 2018 dovrà rilevare un indice di assolvimento globale dell'obbligo non inferiore al 80%.	20 %	<table border="1"> <tr><td>T</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>p</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td></tr> </table>	T	X																			p																		X	X																																								
T	X																																																																																		
p																		X	X																																																																
2	Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali di trattamento specifiche inserite nel PTPCT 2018-2020 attraverso la metodologia indicata nello stesso e con produzione di una refertazione intermedia e finale.	20 %	<table border="1"> <tr><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>p</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>e</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	T																			X	p																			X	T																				e																			
T																			X																																																																
p																			X																																																																
T																																																																																			
e																																																																																			
3	Privacy: predisposizione registri trattamento e nomina sub responsabili e incaricati del trattamento da parte di ciascun Responsabile di trattamento entro l'anno.	25 %	<table border="1"> <tr><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>e</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	T																				e																																																											
T																																																																																			
e																																																																																			
4	Aggiornamento della Mappatura dei procedimenti attualmente in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai fini del censimento dei procedimenti amministrativi Regolamenti UE2016/679	35 %	<table border="1"> <tr><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>p</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td></tr> </table>	T																				p																		X	X																																								
T																																																																																			
p																		X	X																																																																
TOTALE		100%	<table border="1"> <tr><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>p</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	T																			X	p																																																											
T																			X																																																																
p																																																																																			

RISORSE UMANE:
 IMPIEGATE DA CIASCUN
 SETTORE

I Responsabili P.O. ed il Personale con Categoria C e D		Eventuali anomalie
TOTALE	0	0

**RISORSE
 STRUMENTALI:**
 IMPIEGATE DA CIASCUN
 SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC				
stampanti				
scanner				
fax				
fotocopiatrici				
automezzi				

RISORSE

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

FINANZIARIE:

**INDICATORI DI
RISULTATO:**

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
per tutte le fasi: Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		
Trasparenza: n. sezioni presidiate/n.tot sez di competenza	100%		
1 Privacy: predisposizione registri trattamento e nomina sub responsabili e incaricati del trattamento da parte di ciascun Dirigente/Responsabile di trattamento entro monitoraggio entro l'anno	100%		
2 privacy: conclusione aggiornamento mappatura dei procedimenti amministrativi pubblicati sul sito istituzionale e ripubblicazione aggiornata			

**ANALISI DEGLI
SCOSTAMENTI:**

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)

Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)

Cause (da specificare)

Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

**PROVVEDIMENTI
CORRETTIVI:**

Provvedimenti già assunti
Proposte all'Amministrazione
Provvedimenti da assumere

**ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE:
2019**

Nr.	Descrizione fasi realizzative anno 2019	Peso %	Grado % di attuazione	Tempo programmato/Tempo effettivo																		
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento dei dati da rendere accessibili, in conformità alle disposizioni contenute nel decreto trasparenza, e calcolata come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto, a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione, e il punteggio massimo conseguibile. Il risultato 2019 dovrà rilevare un indice di assolvimento globale dell'obbligo non inferiore al 100%.	20%																				
2	Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali di trattamento specifiche inserite nel PTPCT 2019-2021	20%																				

T p T e

fotocopiatrici				
automezzi				

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

RISORSE FINANZIARIE:

**INDICATORI DI
RISULTATO:**

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
per tutte le fasi: Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		
Trasparenza: n. sezioni presidiate/n. tot sez. di competenza	100%		
Anticorruzione: n. procedimenti mappati/n. programmato	100%		
Privacy: 1 monitoraggio entro l'anno	100%		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI:

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)

Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)

Cause (da specificare)

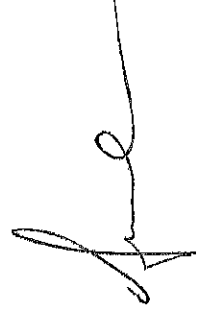
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

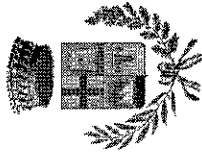
Provedimenti già assunti

Proposte all'Amministrazione

Provedimenti da assumere

PROVEDIMENTI CORRETTIVI:





Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SCOLASTICI

Proposta obiettivi 2019

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area Amministrativa -Servizio Affari Generali -Servizio Socio-assistenziale e Scolastico	Dott. Piergiorgio Deffenu	SINDACO Giampiero Carta (Personale, Affari Generali) Ass. Sebastiano Addis (Servizi Sociali) Ass. Leonardo Ugnutu (Cultura)	Giacomina Addis C3-Demografici Antonella Oggiano B3 - Demografici Paola Anna Rita Fara B5-Segreteria Agostino Peru Protocollo-Messo-Albo Giovanna Maria Muntoni D1 – Operatore Sociale Luisella Fogliano D1 – Assistente Sociale Piga Pietro B7 – Servizi scolastici

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	<p>Obiettivo strategico 1</p> <p>La qualità del Governo</p> <p>AMMINISTRAZIONE DIGITALE</p> <p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica ai fini della trasformazione digitale, garantendo l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.</p> <p>Ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità</p>			X	Atti di gestione correlati	<p>a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p>

<p>d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;</p>							
<p>e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;</p>							
<p>f) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p>							

						<p>g) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione.</p>
2	15	<p>Obiettivo strategico 1 La qualità del Governo COMPAGNIA BARRACELLARE La Regione Autonoma della Sardegna, nell'esercizio delle potestà in materia di polizia locale e rurale ad essa attribuite dall'articolo 3, lettera c), del proprio Statuto promuove e favorisce l'istituzione ed il potenziamento delle compagnie barracellari, di cui al Regio Decreto 14 luglio 1898, n. 403, secondo le disposizioni di cui alla Legge Regionale 15.07.1988 n. 25; In considerazione dell'estensione del territorio comunale e della sua particolare conformazione l'Amministrazione intende istituire una compagnia</p>	X	Atti di gestione correlati	<p>a) Costituzione della Compagnia Barracellare b) Approvazione del regolamento di funzionamento c) Designazione del Comandante d) Designazione Componenti e) Attivazione procedure presso la Prefettura per la qualifica di agente di pubblica di sicurezza del capitano e dei componenti f) Designazione Segretario g) Immissione in servizio della Compagnia Barracellare h) Supporto tecnico-giuridico al</p>	

		<p>barracellare al fine di attivare un efficace supporto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) protezione civile; b) prevenzione e repressione dell'abigeato; c) prevenzione e repressione dei reati ambientali; d) salvaguardia del patrimonio boschivo, forestale, silvopastorale e le aree coltivate in genere; e) salvaguardia del patrimonio idrico, con particolare riguardo alla prevenzione dell'inquinamento; f) tutela di parchi, aree vincolate e protette, flora, vegetazione e patrimonio naturale in genere; g) caccia e pesca; h) prevenzione e repressione degli incendi; 			<p>Capitano e al Segretario</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Assegnazione sede j) Erogazione contributo economico per il funzionamento
3	<p>AS</p>	<p>Obiettivo strategico 2 La qualità della vita CARDIOPROTEZIONE La salute della persona, come diritto sociale fondamentale, costituzionalmente tutelato, rappresenta un interesse primario che l'Amministrazione concorre a tutelare, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e</p>	X	Atti di gestione correlati	<p>a) Studio del territorio finalizzato all'individuazione delle aree pubbliche idonee alla collocazione delle postazioni DAE sulla base delle linee guida in vigenti.</p> <p>b) Studio ed analisi delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature DAE da</p>

	<p>sociale che possono ostacolarne l'esercizio.</p> <p>Alla luce dei dati ufficiali, la morte cardiaca rappresenta una concreta minaccia per la salute dell'individuo che può essere in molti casi scongiurata attraverso il trattamento immediato dell'arresto cardiaco con l'utilizzo del defibrillatore.</p> <p>La vastità del territorio comunale e la vocazione turistica con un aumento esponenziale della popolazione durante la stagione estiva rendono spesso problematiche le operazioni di soccorso immediato.</p> <p>Attraverso l'obiettivo cardioprotezione il Comune intende attivarsi per diminuire i casi di morte cardiaca extraospedaliera grazie ad un articolato progetto che, unitamente ad una campagna informativa e ad un'azione di formazione per specifiche categorie di soggetti sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare, prevede la concessione in uso alle associazioni sportive di apparecchiature DAE nonché la loro dislocazione in aree pubbliche di immediata accessibilità.</p> <p>La realizzazione del progetto consentirà a Trinità d'Agultu e Vignola di divenire Comune "Cardioprotetto".</p>			<p>installare nelle postazioni pubbliche e da concedere in dotazione alle associazioni sportive.</p> <p>c)Attivazione corsi di formazione teorico-pratici BLSD per rilascio dell'attestato di esecutore BLSD e relativo brevetto.</p> <p>d)Individuazione categorie di soggetti prioritariamente destinatari dei corsi quali: addetti della Polizia Locale, barracelli, insegnanti, pubblici esercenti, comuni cittadini.</p> <p>e) Campagna di sensibilizzazione sul territorio e mappatura delle postazioni.</p>
--	---	--	--	--

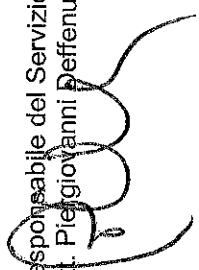
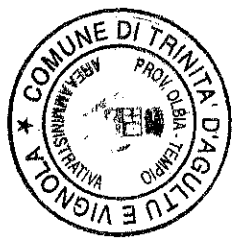
4	15	<p>Obiettivo strategico 2 La qualità della vita ANIMAZIONE ECONOMICA L'Amministrazione Comunale intende attivare un programma di animazione economica per lo sviluppo delle attività d'impresa, finalizzato a fornire strumenti di promozione e sostegno ad occasioni di autoimpiego e di imprenditorialità, mediante l'erogazione di agevolazioni economiche in regime "De Minimis". L'attenzione dell'Amministrazione si focalizza sulla promozione e l'incentivazione dell'attività d'impresa per favorirne il consolidamento, il radicamento nel territorio e la stabilità occupazionale</p>			<p>Atti di gestione correlati</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Adeempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Predisposizione bando pubblico b) Nomina della Commissione c) Valutazione delle istanze di finanziamento d) Predisposizione graduatoria di merito e) Erogazione contributi f) Verifiche e controlli
5	20	<p>Obiettivo strategico 2 La qualità della vita LE RISORSE DELLA TERZA ETÀ I dati demografici evidenziano come la speranza di vita alla nascita supera ormai gli ottant'anni, tanto che vivere a lungo non è più un privilegio di pochi, ma un traguardo alla portata di tanti. Tuttavia la complessità e le profonde diversità che caratterizzano la popolazione anziana richiedono che le politiche sociali per quest'area si caratterizzino per flessibilità ed integrazione tra famiglia e servizi, tra servizi sociali e sanitari, tra</p>			<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) <u>Centro di aggregazione per anziani</u> per consentire agli anziani di incontrarsi per socializzare, sviluppare attività ludiche mirate alla reciproca conoscenza e all'interazione e per intervenire su tali relazioni favorendole al fine di mantenere l'autonomia. b) <u>Attività che stimolano l'attenzione e la memoria</u> L'esercizio costante della memoria e dell'attenzione conserva il cervello plastico, in allenamento, e aiuta a

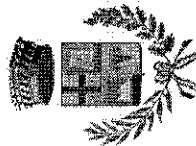
	<p>servizi domiciliari e residenziali.</p> <p>E' ormai necessario un approccio in positivo verso gli anziani i quali non devono più essere considerati portatori di "bisogni passivi", cioè di bisogni sanitari e assistenziali, confinati al di fuori della società e separati, di fatto, dal contesto sociale di cui invece sono parte integrante. Occorre, al contrario, considerare anche i "bisogni attivi" di partecipazione, di socializzazione e protagonismo, rafforzando la solidarietà e la razionalità e contrastando i meccanismi di espulsione dal tessuto familiare e sociale.</p> <p>Non esiste solo una non autosufficienza fisica, ma anche una non autosufficienza sociale determinata dalla mancanza di ruolo, dalla solitudine, dall'angoscia per il futuro e dalla debolezza della rete solidale.</p> <p>A tal fine è utile realizzare servizi, iniziative ed interventi pensati per gli anziani allo scopo di contrastare la solitudine e di promuovere la socializzazione e l'aggregazione, offrendo risposte ad una fascia consistente di persone che non necessitano di servizi sanitari ed assistenziali, ma richiedono interventi di natura integrativa, iniziative ricreativo-culturali, attività di svago che molti cittadini anziani non possono</p>			<p>proteggerlo da alcune patologie di decadimento.</p> <p>Si tratta di praticare una vera e propria ginnastica mentale che, con l'aiuto di alcuni passatempo, si svolge quasi inconsapevolmente, senza sforzo e divertendosi</p> <p>c) <u>Attività motorie</u></p> <p>Compatibilmente con lo stato di salute e di mobilità autonoma, una leggera attività fisica è un'abitudine salutare, da mantenere quotidianamente finché possibile, adeguandola man mano alle esigenze del corpo</p> <p>d) <u>Attività manuali</u></p> <p>In ogni attività manuale sono coinvolti sia il corpo con le dita che compiono movimenti di precisione dosando la forza che la mente che osserva, esegue calcoli ed elabora soluzioni creative.</p> <p>e) <u>Laboratori intergenerazionali</u></p> <p>Attività di apprendimento intergenerazionale che favoriscano</p>
--	---	--	--	--

	<p>concedersi perché a basso reddito o perché soli ed esclusi dalla sfera sociale.</p>			<p>l'incontro di persone di varie età e appartenenti quindi a generazioni diverse finalizzate alla reciproca conoscenza e comprensione.</p>
<p>6</p> <p style="text-align: center;">AS</p>	<p>Obiettivo strategico 2 La qualità della vita RINNOVO ARREDI SCOLASTICI Negli istituti scolastici, la tipologia di ambiente può aumentare o diminuire la capacità dello studente di apprendere e sentirsi a proprio agio come membro della comunità scolastica. Risulta pertanto proficuo realizzare contesti che favoriscano la cooperazione e l'inclusione al pari delle metodologie didattiche utilizzate. L'Amministrazione comunale di concerto con le istituzioni scolastiche ha l'obiettivo di elaborare e creare ambienti che favoriscano l'apprendimento cooperativo, lo sviluppo emotivo e il benessere dell'alunno. Il rinnovo di arredi scolastici e di attrezzature e tecnologie a supporto della didattica, della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado è inserito nel "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" – Asse II "Rinnovo arredi e attrezzature degli edifici scolastici", approvato con D.G.R. n. 22/47 del 3 maggio 2017 e</p>	<p>X</p>	<p>Atti di gestione Correlati</p>	<p>a) Ricognizione stato degli arredi e delle attrezzature didattiche in dotazione ai plessi scolastici. b) Progettazione piano dei fabbisogni d'intersa con le istituzioni scolastiche in ragione del target di riferimento; c) Redazione istanza di finanziamento e attivazione procedure amministrative secondo le Linee Guida per il rinnovo di arredi scolastici e di attrezzature e tecnologie a supporto della didattica a valere sulle risorse di cui al "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" – Asse II d) attivazione delle procedure ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale, e in materia di appalti pubblici.</p>

	ss.mm.ii.							
TOTALE							100	

Il Responsabile del Servizio
 Dott. Piergianni Deffenu

Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONI

Proposta obiettivi 2019

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area LL.PP e M.	Sig. Addis Mauro	Sig. Addis Mauro	Dott. Sebastiano Lepori Rag. Antonella Serra Geom. Pancrazio Addis

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatore di risultato	Target	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	25	VIABILITA' <ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione standard Paduledda; - Messa in sicurezza strada Mannainu; - Riqualificazione Marciapiedi e realizzazione Piazzetta in Via Petra Bianca; - Realizzazione Parcheggio Isola Rossa; <p>I suddetti interventi, da realizzarsi, entro il 30/12/2019, allo stato attuale sono in fase di ultimazione. L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di migliorare lo stato della viabilità delle strade urbane ed extra urbane ed aumentare le situazioni di sicurezza e del decoro urbano delle stesse;</p>	In fase di ultimazione	Concluso 2019	Concluso 2019	In fase di ultimazione	Stipula contratto, stato di avanzamento lavori Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale Stipula contratto, stato di avanzamento lavori Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale	

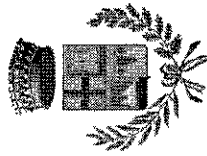
2	<p>TERRITORIO e AMBIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riqualficazione aree verdi Isola Rossa; - Riqualficazione Parco Giochi di Isola Rossa e Trinità; - Messa in sicurezza Piazza della chiesa Nuova Trinità; <p>I suddetti interventi, da realizzarsi, entro il 30/12/2019, allo stato attuale sono in fase di ultimazione. L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di migliorare lo stato di decoro degli spazi per la collettività, aumentando altresì le situazioni di sicurezza e di decoro urbano delle stesse;</p>	<p>In fase di ultimazione</p> <p>Concluso 2019</p> <p>Concluso 2019</p>					<p>Approvazione progetto, Stipula contratto, lavori in corso;</p> <p>Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale</p> <p>Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale</p>
3	<p>MANUTENZIONI EDIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di adeguamento e messa a norma scuole medie ed elementari; (progetto iscol@2015, rifinanziato 2019) - Interventi di sistemazione esterna e ludica scuola materna (Iscol@2019, finanziato 2019); <p>I suddetti interventi allo stato attuale sono in fase di avvio. (Per quanto riguarda il primo intervento) si è alla</p>	<p>Entro 30/06/2019 Stipula contratto</p>	<p>Entro 30/09/2019 Affidamento progetto</p>	<p>Entro 31/12/2019 Conclusione lavori</p> <p>Entro 31/12/2019 Avvio procedure di gara</p>	<p>Procedura di gara – invio schede RAS monitoraggio</p> <p>invio schede RAS monitoraggio e richiesta anticipazione finanziaria</p>		

		<p>fase di stipula del contratto con la ditta appaltatrice. L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di migliorare lo stato di decoro degli spazi esterni scolastici, aumentando altresì le situazioni di sicurezza e fruibilità degli stessi edifici scolastici</p>						
4	<p style="text-align: center;">25</p>	<p>PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione Bando RAS Itinerari Turistici; - Bando RAS efficientamento energetico edifici comunali; - Bando RAS progetto LAVORAS; 	<p>Entro 30/06/2019 Scheda inoltrata</p> <p>Entro 30/06/2019 Scheda inoltrata</p> <p>Entro</p>	<p>Entro 30/09/2019 Affidamento progetto (in attesa di delega regionale)</p> <p>Entro 30/09/2019 stipula contratto avvio lavori</p> <p>Entro</p>				<p>Approvazione progetto, invio schede RAS</p> <p>invio schede RAS monitoraggio e richiesta anticipazione finanziaria</p> <p>Procedure di gara, invio schede RAS monitoraggio e richiesta anticipazione finanziaria</p>

	- Riqualificazione comunale ; palazzetto	30/06/2019 Scheda inoltrata	30/09/2019 stipula contratto - avvio lavori (in attesa di delega regionale*)	Entro 31/12/2019 Conclusione lavori *			invio schede monitoraggio e anticipazione finanziaria RAS richiesta finanziaria
100							

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA





Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
P r o v i n c i a d i S a s s a r i

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

SERVIZIO VIGILANZA

Proposta obiettivi 2019

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Servizio Vigilanza	Rag. Carta Giampiero	Ugnutu Leonardo – Addis Mauro	D.ssa Deborah Nativi Sig. Muntoni Fausto Sig.ra Ugnutu Maria Domenica Vigili stagionali

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione	Indicatori di risultato	Azioni
1	10	<p>CONTROLLO DEL TERRITORIO Disciplina della viabilità in Loc. Isola Rossa: Attraverso lo studio della mappa stradale della Località turistica di Isola Rossa e col riscontro effettivo svolto dal personale di Polizia Locale si vuole migliorare la viabilità e lo scorrimento del traffico dovuto all'afflusso turistico nella stagione estiva apportando modifiche alla circolazione veicolare mediante l'istituzione di nuovi sensi unici, l'ampliamento della zona pedonale e la presenza di personale di Polizia Locale anche nelle ore serali.</p>	30 giugno	<p>Acquisto e installazione nuova cartellonistica. Predisposizione dell'ordinanza sindacale. Presenza del personale di Polizia Locale.</p>	<p>Indicazione delle modifiche da apportare alla viabilità nelle zone che risultano più sensibili al traffico veicolare. Istituire nuovi sensi unici mediante ordinanza sindacale. Attivare le procedure per l'acquisto e l'installazione della cartellonistica ove sono intervenute le variazioni effettuate alla circolazione stradale. Garantire la presenza del personale di Polizia Locale per il rispetto delle relative prescrizioni.</p>
2	10	<p>EQUITA' FISCALE Riscossione verbali Violazioni al Codice della Strada. Notifica verbali. L'attività è iniziata nel corso dell'anno precedente e si propone di incrementare i proventi delle sanzioni al Codice della Strada attraverso una puntuale gestione degli incassi che consenta la successiva attività di notifica dei verbali entro i termini di prescrizione. Stante la carenza di personale interno all'Ente nel settore Vigilanza, l'attività di notifica dei verbali, anche in considerazione degli strumenti necessari per la corretta e tempestiva notifica dei verbali, dev'essere esternalizzata a ditta competente nel settore. Tale servizio è stato ripristinato lo scorso anno e l'intento è quello di incrementare il numero delle notifiche, ridurre l'evasione, incrementare del 30% i proventi delle sanzioni del CDS.</p>	30 settembre	<p>Affidamento del servizio di notifica dei verbali per violazione al C.D.S. Caricamento degli incassi nel software Concilia</p>	<p>Contatti con Ditta specializzata nel settore per l'affidamento del servizio di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada attraverso la piattaforma MEPA. Affidamento del servizio. Invio dei files, alla Ditta gestore del servizio, contenenti gli estremi dei verbali per il successivo invio delle notifiche ai trasgressori.</p>

3	20	<p><u>QUALITA' DEL TERRITORIO</u> Istituzione parcheggi a pagamento L'obiettivo è quello di continuare l'attività di repressione della sosta selvaggia, soprattutto in prossimità delle spiagge più frequentate, mediante l'istituzione del servizio dei parcheggi a pagamento, senza custodia dei veicoli con la presenza dei posteggiatori in loco, nelle Loc. di Isola Rossa, La Marinedda e Cala Sarraina. Per la stagione in corso saranno rivisti gli stalli della sosta a pagamento, poiché alcuni erano pressoché improduttivi, e si procederà mediante affidamento con procedura negoziata sulla Piattaforma SardegnaCat.</p>	30 giugno	Proposta atto, cartografie e relazione alla G.C. Predisposizione Disciplinare di gara, Lettere di invito alle Ditte e relativi allegati. Inserimenti atti su SardegnaCat. Ordinanza Sindacale di istituzione parcheggi a pagamento	Proposta di istituzione parcheggi a pagamento alla G.C. Redazione di piano per il calcolo dei proventi presunti con allegate cartografie. L'ufficio predispone il Disciplinare di gara, le Lettere di invito alle Ditte specializzate che sono state individuate, i modelli per la dichiarazione amministrativa e l'offerta economica da allegare alla lettera di invito. Inserimento degli atti su SardegnaCat. Espletamento gara. Stesura verbali. Affidamento servizio con Determinazione a contrarre. Predisposizione ordinanza Sindacale di istituzione parcheggi a pagamento.
4	20	<p><u>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u> Dispositivi di controllo della velocità Alcune vie del territorio comunale si presentano particolarmente pericolose per l'alta velocità con la quale transitano i veicoli. Si vuole, pertanto, disciplinare il transito dei veicoli con l'installazione di appositi dispositivi elettronici di rilevazione della velocità che garantiscono maggiore sicurezza stradale per i veicoli e per i pedoni. Le vie interessate sono le principali arterie di accesso al centro abitato di Trinità in direzione Tempio e Badesi e nel centro abitato di Paduledda.</p>	15 luglio	Predisposizione atti per l'acquisto dei dissuasori di velocità. Installazione e attivazione dei dispositivi	Individuazione delle zone di maggiore pericolosità dovute all'alta velocità. Contatti con Ditta specializzata per la fornitura dei dispositivi elettronici di rilevazione della velocità. Predisposizione ordine e determinazione di impegno. Contatti con ditta specializzata per l'installazione e l'attivazione dei predetti dissuasori di velocità.
5	20	<p><u>ORDINE E CONTROLLO DEL TERRITORIO</u> Rimozione veicoli abbandonati Redazione di specifico progetto contenente la ricognizione dei veicoli abbandonati sulle pubbliche vie del territorio comunale. L'obiettivo è quello di eliminare situazioni di pericolo a persone e cose causate da veicoli abbandonati sulle strade comunali. Allo stesso</p>	30 dicembre	Individuazione veicoli abbandonati. Individuazione proprietari. Lettere d'invito per rimozione veicoli. Sanzioni	Ricognizione dei veicoli abbandonati presenti sulle strade comunali. Individuazione dei proprietari dei veicoli attraverso i servizi telematici. Comunicazione ai soggetti interessati di rimozione dei veicoli. Applicazione delle sanzioni previste.

tempo si intende curare l'immagine e il decoro del territorio rimuovendo automezzi fatiscanti e lasciati all'incuria da diverso tempo.

EQUITA' FISCALE

Riscossione verbali Violazioni al Codice della Strada. Notifica verbali all'estero.

L'attività di notifica dei verbali all'estero è di difficile attuazione per il personale interno all'Ente poiché necessita di numerose applicazioni telematiche e un grado elevato di conoscenza delle principali lingue straniere. Per questo motivo è intenzione dell'amministrazione affidare il servizio a Ditta competente. Il servizio in questione, mai attivato dall'Ente, si rende necessario per la grande affluenza di turisti stranieri che frequentano il nostro territorio e che sono potenziali destinatari di verbali di contravvenzione. Inoltre l'obiettivo è quello di eliminare la disparità tra cittadini italiani, che ricevono regolarmente le notifiche, e gli stranieri e altresì incrementare i proventi delle sanzioni ai CDS irrogate dal personale di Polizia Locale.

30 settembre

Affidamento del servizio di notifica dei verbali all'estero per violazione al C.D.S.
Caricamento degli incassi nel software Concilia.
Invio file alla Ditta

Contatti con Ditta specializzata nel settore per l'affidamento del servizio di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada attraverso la piattaforma MEPA.
Affidamento del servizio. Invio dei files, alla Ditta gestore del servizio, contenenti gli estremi dei verbali per il successivo invio delle notifiche ai trasgressori.

100

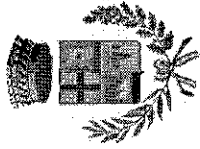
TOTALE



FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

P r o v i n c i a d i S a s s a r i

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA URBANISTICA – ED. PRIVATA SUAPE E DEMANIO

Proposta obiettivi 2019

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area Urbanistica - edilizia privata SUAPE e Demanio	Dott. Leonardo Ugnutu	Dott. Leonardo Ugnutu	Rag. Giovanni Battista Muretti Dott. Agr. Giovanni Dettori

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Target	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	30	Assetto del territorio ed Edilizia abitativa				Rilascio Permessi di Costruire	EMISSIONE 30 <i>scaduti</i> <i>ment.</i> <i>progr. variaz.</i>	Condoni edilizi anni 1985 - 1994 e 2004 - accertamenti di conformità
2	25	Aggiornamento Del Piano Di Gestione Del Sito Di Interesse Comunitario Sic Itf012211 "Isola Rossa-Costa Paradiso	Affidamento incarico professionale			Determinazione Affidamento incarico professionale - Delibera adozione C.C.		Istruttoria atti-Adozione preliminare da parte della Giunta del piano di gestione - art. 20 e 21 della L.R. 45/89
3	30	Variante non Sostanziale Al P.U.L. Vigente senza Alterazione Delle Superfici Totali Assentibili Di Cui All'art. 22 delle Linee Guida Per La Predisposizione Del Pul.				Delibera C.C.		Acquisizione pareri enti preposti

4	15	Demanio Marittimo		Assegnazio ne aree demaniali previste dal PUL vigente		Approvaz. Bando di Gara n. 06 del 16.04.2018		Re-istituzione commissione di gara e chiusura lavori
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA




Area ECONOMICO-FINANZIARIA
Responsabile del Servizio
D.ssa Franca Loredana Mela

Breve descrizione dell'obiettivo	Attività/Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Tempistica	Peso								
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo</p> <p>Imposta di soggiorno – Operatività gestionale</p> <p>L'amministrazione ha istituito l'imposta di soggiorno al fine di reperire finanziamenti da dedicare ad interventi nel campo del turismo, potenziandone l'offerta e contribuendo allo sviluppo della realtà locale.</p> <p>L'imposta è istituita nel periodo dal 20 giugno al 31.08.2019</p>	<p>Acquisto e implementazione software gestionale</p> <p>Incontri formativi con operatori ricettività turistica</p> <p>Predisposizione modulistica per gestione dell'imposta di soggiorno.</p> <p>Caricamento anagrafe delle strutture ricettive e degli operatori di locazioni turistiche per creazione banca dati</p>	<p>Determina acquisto</p> <p>Data incontri</p> <p>Pubblicazione modulistica</p> <p>Gestione 100% delle dichiarazioni ricevute</p>	<p>30.04.2019</p> <p>MAG-GIU</p> <p>31 maggio</p> <p>Immediata al ricevimento della dichiarazione di registrazione/accreditamento al portale dedicato per consentire adempimenti a carico degli operatori</p>	<p align="center">15</p>								
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo</p> <p>Allineamento dello stock di debito sulla piattaforma PCC</p> <p>Il comune ha comunicato l'ammontare del debito scaduto al 31.1.2018. Detto importo differisce notevolmente dalle risultanze indicate dalla PCC.</p>	<p>Caricamento degli estremi di pagamento di ciascuna fattura sulla PCC.</p> <table border="1" data-bbox="1070 898 1225 1503"> <thead> <tr> <th>PCC</th> <th>COMUNE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stock debito</td> <td>Stock certificato</td> </tr> <tr> <td>€ 4.207.166,74</td> <td>€ 59.177,35</td> </tr> <tr> <td>Fatture n. 1.514</td> <td>Fatture n. 301</td> </tr> </tbody> </table>	PCC	COMUNE	Stock debito	Stock certificato	€ 4.207.166,74	€ 59.177,35	Fatture n. 1.514	Fatture n. 301	<p>Allineamento dello stock di debito sulla piattaforma PCC</p>	<p>31.10.2019</p>	<p align="center">15</p>
PCC	COMUNE											
Stock debito	Stock certificato											
€ 4.207.166,74	€ 59.177,35											
Fatture n. 1.514	Fatture n. 301											

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2019

<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo Gestione digitale di TARI e IMU Utilizzo funzionalità REPOSITORY DOCUMENTALE</p>	<p>Il software di gestione dei tributi denominato J-Trib consente di allegare protocolli e file (documenti, immagini da scanner di documenti ricevuti, planimetrie) a oggetti TARI e IMU quali dichiarazioni, versamenti e provvedimenti. A partire dal 2019 la documentazione sarà archiviata digitalmente</p>	<p>Digitalizzazione delle dichiarazioni Tari e Imu, istanze e documenti presentati dai contribuenti. 100/100 a partire da marzo 2019</p>	<p>31.12.2019</p>	<p>10</p>
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo Contabilità economico patrimoniale Caricamento inventari e implementazione contabilità economico patrimoniale al 31.12.2018</p>	<p>1) aggiornamento inventario 2) Allineamento contabilità economico patrimoniale al 31.12.2016 (data ultima approvazione del Consiglio comunale) 3) Gestione e registrazione immobili e beni mobili acquisiti negli esercizi 2017 e 2018. 4) Aggiornamento della contabilità economico patrimoniale in relazione alle prescrizioni normative contenute nel D.Lgs. 118/2011</p>	<p>Concordanza prospetti sinottici elaborati dal software con risultanze atto CC. n. 24 del 28.04.2017 Proposta alla G.M di approvazione dello schema di contabilità economico patrimoniale riclassificato D.Lgs 118/2011</p>	<p>20.03.2019 30.03.2019 30.06.2019 31.12.2019</p>	<p>20</p>
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo Gestione PASSWEB Revisione straordinaria della banca dati attivata presso l'INPS (ex INPDAP) delle posizioni assicurative del personale dipendente- "NUOVA PASSWEB" L'obiettivo strategico si pone la finalità di aggiornare/integrare/ completare le informazioni presenti nelle posizioni assicurative individuali INPS del personale dipendente dell'Ente e contenute nell'applicativo "NUOVA PASSWEB"</p>	<p>Studio dell'applicativo Passweb per la gestione dei dati che costituiscono le posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni Pubbliche (ex Inpdap) dell'Inps. Rilascio sulla piattaforma Passweb, delle Certificazioni dei periodi di servizio, richieste per i lavoratori che hanno svolto attività lavorativa presso questo Ente; Consultazione, verifica e completamento delle Posizioni Assicurative del personale attualmente in servizio presso l'ente.</p>	<p>Sistemazione delle posizioni assicurative di tutto il personale dipendente, con relativo aggiornamento della banca dati attivata presso l'inps (ex Inpdap),per il controllo dell'estratto conto informativo emesso dall'inps.</p>	<p>entro Giugno entro 30 gg dalla richiesta 31.12.2019</p>	<p>10</p>

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2019

<p>Obiettivo strategico: <i>La qualità del governo</i> INTERSETTORIALE Programmazione e bilancio Predisposizione e approvazione strumenti e proposte di di</p>	<p>Acquisizione proposte da responsabili di servizio per predisposizione DUP Elaborazione DUP e proposta approvazione corredato da Programma triennale L.L.PP e Piano biennale degli acquisti e dei servizi Acquisizione proposte e programmi da responsabili di servizio Elaborazione e redazione dello schema del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/</p>	<p>20.06.2019 31.07.2019 30.09.2019 30.10.2019 15.11.2019</p>	<p>30</p>
--	---	---	-----------

