

Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
Provincia di Sassari
Area omogenea Olbia - Tempio

Il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola nell'anno 2017 ha posto in essere gran parte degli obiettivi strategici indicati nelle schede sopra che si richiamano, afferenti in parte anche per le annualità 2018-2019. Nello specifico si è proceduto alla totale mappatura dei processi, per cui l'anno 2018 e 2019 rispetto a tale procedure devono necessariamente prevedere esclusivamente attività di monitoraggio ed eventuali integrazioni. Per cui a livello intersettoriale la struttura burocratica a mezzo dei responsabili p.o dovrà curare in particolare le seguenti attività:

OBIETTIVO TRIENNALE INTERSETTORIALE 2018-2020
PERSONALE COINVOLTO: SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI P.O. CHE A
LORO VOLTA DECLINERANNO GLI OBIETTIVI AL PERSONALE ASSEGNATO

ANNI: 2018 -2019
NUMERO

OBIETTIVO: 1

TIPOLOGIA OBIETTIVO: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVO INTERSETTORIALE


PESO OBIETTIVO: 100% COORDINATORE SEGRETARIO COMUNALE -
COLLABORATORE RESPONSABILE DI AREA DOTT.PIERGIOVANNI DEFFENU
RESPONSABILI PP.OO.

OBIETTIVO:	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE - PROTEZIONE DEI DATI. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ACCESSIBILITA' DEI DATI - PIENA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI ED AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'ENTE IN ADEMPIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE, CON CONTESTUALE ADEGUAMENTO DEI PROCEDIMENTI E PROCESSI AMMINISTRATIVI MAPPATI, PUBBLICATI SUL SITO DEL COMUNE IN CONFORMITA' ALL MAPPATURA DI TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GESTITI DALL'ENTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - GESTIONE DELLE BANCHE DATI, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.
FINALITA' OBIETTIVO:	Il Comune di Trinità D'Agultu e Vignoa, nell'ambito delle azioni finalizzate al rispetto della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, intende attivare un progetto che abbia come finalità: 1. l'attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni a garanzia dell'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorite forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo ottimale delle risorse pubbliche. 2. Adeguamento alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e legalità (Determinazione ANAC 28 ottobre 2015, n. 12), fino al monitoraggio sulle misure di trattamento del rischio indicate nella recente mappatura contenuta nel piano triennale anticorruzione del 2017. Analizzare tutti gli aspetti legati al contesto interno dell'Ente, in particolare la parte che riguarda l'organizzazione e la gestione operativa di tutte quelle attività, svolte in ambiti maggiormente esposti, e che influenzano la sensibilità della struttura sul rischio di mala administration, evidenziarne il livello di complessità nonché il sistema delle responsabilità. 3. l'individuazione delle modalità per garantire il recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (regolamento 2016/679, noto anche come GDPR). Il Segretario supporterà l'Ente mediante l'esercizio di funzioni di coordinamento rispetto a tutti i Settori, sia per la condivisione dei contenuti che per la redazione delle schede dei procedimenti per la duplice finalità, che ciascun Responsabile P.O. dovrà compilare.

ATTIVITA'
FASE
REALIZZATIVE

Nr.	Descrizione fasi realizzative anno 2018	Pes o % Grad o % di attuazione
-----	-----------------------------------------	-----------------------------------------------

Tempo programmato/Tempo effettivo G F M A M G L A S O N D



RISORSE UMANE:
 IMPIEGATE DA CIASCUN
 SETTORE

		I Responsabili P.O. ed il Personale con Categoria C e D		Eventuali anomalie	
TOTALE	0	0			

**RISORSE
 STRUMENTALI:**
 IMPIEGATE DA CIASCUN
 SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC				
stampanti				
scanner				
fax				
fotocopiatrici				
automezzi				

RISORSE

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%



FINANZIARIE:

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
per tutte le fasi: Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		
Trasparenza: n. sezioni presiedute/n. tot sez di competenza	100%		
1 Privacy: predisposizione registri trattamento e nomina sub responsabili e incaricati del trattamento da parte di ciascun Dirigente/Responsabile di trattamento entro monitoraggio entro l'anno	100%		
2 privacy: conclusione aggiornamento mappatura dei procedimenti amministrativi pubblicati sul sito istituzionale e ripubblicazione aggiornata			

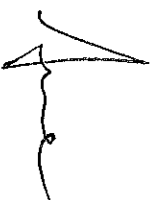
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI:

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)

Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)

Cause (da specificare)

Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)



**PROVVEDIMENTI
CORRETTIVI:**

Provvedimenti già assunti

Proposte all'Amministrazione

Provvedimenti da assumere

**ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE:
2019**

Nr.	Descrizione fasi realizzative anno 2019	Peso %	Grado % di attuazione
1	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento dei dati da rendere accessibili, in conformità alle disposizioni contenute nel decreto trasparenza, e calcolata come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto, a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione, e il punteggio massimo conseguibile. Il risultato 2019 dovrà rilevare un indice di assolvimento globale dell'obbligo non inferiore al 100%.	20%	
2	Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali di trattamento specifiche inserite nel PTPCT 2019-2021	20%	

		Tempo programmato/Tempo effettivo													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
T	p	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
T	e														

fotocopiatrici				
automezzi				

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
-----------------------------	------------------	-------------------	---

**INDICATORI DI
RISULTATO:**

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
per tutte le fasi: Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		
Trasparenza: n. sezioni presidiate/n. tot sez di competenza	100%		
Anticorruzione: n. procedimenti mappati/n. programmato	100%		
Privacy: 1 monitoraggio entro l'anno	100%		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI:

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Cause (da specificare)

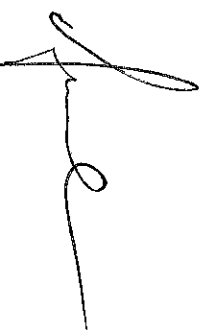
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVEDIMENTI CORRETTIVI:

Provvedimenti già assunti

Proposte all'Amministrazione

Provvedimenti da assumere





Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

PROVINCIA DI SASSARI

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SCOLASTICI

Proposta obiettivi 2018

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area Amministrativa	Dott. Piergiovanni Deffenu	SINDACO Giampiero Carta (Personale, Affari Generali) Ass. Sebastiano Addis (Servizi Sociali) Ass. Leonardo Ugnutu (Cultura)	Giacomina Addis Cat.C3-Demografici Paola Anna Rita Fara B5-Segreteria Agostino Peru Protocollo-Messo-Albo Piga Pietro B7 – Servizi scolastici Giovanna Maria Muntori D1 – Operatore Sociale Luisella Fogliano D1 – Assistente Sociale

n. obiettivi	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	<p>Obiettivo strategico 1</p> <p>La qualità del Governo ANTICORRUZIONE</p> <p>Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione attraverso l'innalzamento del grado di diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità.</p> <p>Per il 2018 il focus verrà orientato alle seguenti tematiche:</p> <p>a) Formazione:</p> <p>La formazione anticorruzione rappresenta una delle misure che le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di predisporre nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Lo scenario di riferimento normativo nel quale si inserisce la formazione anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni scaturisce da norme e principi contenuti nella legge 190/2012, che indica le norme anticorruzione quale attuazione diretta del principio costituzionale</p>			X	Atti di gestione correlati	Progettazione di adeguati percorsi di formazione in tema di prevenzione della corruzione e in tema di trasparenza, strutturati su due livelli: 1. generale, rivolto a tutti i dipendenti con riguardo all'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità. In tale ambito dovranno essere concretamente analizzate fattispecie e casistiche che mettano in luce le interconnessioni tra il codice di comportamento dei dipendenti, le tematiche della <i>mala gestio</i> ed i fenomeni corruttivi, partendo dalla disamina di situazioni realmente verificatesi nell'ente.

	10	<p>di "imparzialità" (art.97 Cost.). In tale ambito, la formazione è considerata un elemento imprescindibile per la prevenzione della corruzione nelle amministrazioni pubbliche.</p> <p>Il percorso formativo in parola deve discostarsi dalla logica del mero adempimento e divenire in virtù della partecipazione attiva dei soggetti coinvolti (dipendenti e amministratori) strumento tecnico-pratico capace di accompagnare il personale dell'ente e gli organi di governo lungo il quotidiano dispiegarsi dei processi dell'azione amministrativa.</p> <p>b) Whistleblowing:</p> <p>L'introduzione nell'ordinamento di un'adeguata tutela del dipendente che segnala condotte illecite all'interno dell'ambiente di lavoro è prevista in convenzioni internazionali (ONU, OCSE, Consiglio d'Europa),ratificate dall'Italia e recepite dalla Legge n. 190/2012 con la disposizione di cui all'art. 54-bis del D.lgs. n. 165/2001. Il PNA prevede che le pubbliche</p>			X		<p>2. <u>specifico</u>, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organi di controllo con riferimento alle politiche, ai programmi e agli strumenti utilizzati per la prevenzione in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione</p> <p>Dovranno essere evidenziati al riguardo strumenti innovativi che supportino il Responsabile e i referenti nell'aggiornamento del PTPCT annualità 2019-2021</p> <p>Creazione di un protocollo di crittografia di gestione delle segnalazioni in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -definire un iter procedurale con termini certi per l'avvio e la conclusione dell'istruttoria; -tutelare la riservatezza e l'identità;
--	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>amministrazioni siano tenute ad adottare i necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela dei dipendenti che è peraltro contemplata dal vigente PTPC fra gli interventi da realizzare per il 2018.</p> <p>Le disposizioni sopra richiamate devono essere accompagnate da concrete misure di tutela del dipendente ai fini di una protezione effettiva ed efficace che eviti l'esposizione a misure discriminatorie.</p> <p>Scopo del presente obiettivo è quello di introdurre un sistema di gestione delle segnalazioni che si componga di una parte organizzativa e di una parte tecnologica tra loro interconnesse che assicurano la protezione delle informazioni impedendone la manomissione, la cancellazione e l'identificazione del soggetto segnalante.</p>					<p>-consentire la verifica dello stato di avanzamento dell'istruttoria;</p> <p>-identificare correttamente il denunciante;</p> <p>-separare i dati identificativi del segnalante dal contenuto della segnalazione prevedendo l'adozione di codici sostitutivi in modo che la segnalazione possa essere processata in modalità anonima;</p> <p>-adozione di idonei sistemi per il trasporto di dati e di strumenti di crittografia end-to-end per i contenuti delle segnalazioni;</p>
2	90	<p>Obiettivo strategico 1</p> <p>La qualità del Governo</p> <p>AMMINISTRAZIONE DIGITALE</p> <p>Controlli interni. Informatizzazione.</p> <p>Il controllo di regolarità amministrativa è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività</p>			X	<p>Atti di gestione correlati</p>	<p>Introduzione di strumenti informatici e automatizzati nelle procedure dei controlli interni di regolarità amministrativa</p> <p>successiva che consentano:</p> <p>- campionatura casuale degli atti;</p>

	<p>amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi.</p> <p>Il focus verterà sul controllo di regolarità in fase successiva, effettuato dal segretario comunale ed trasmesso in un rapporto semestrale che è trasmesso ai responsabili di servizio, al nucleo di valutazione, ai revisori dei conti, al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale seguendo le disposizioni del vigente regolamento comunale in materia di controlli interni.</p> <p>La finalità è quella di migliorare costantemente la qualità amministrativa degli atti intervenendo sui processi amministrativi con azioni mirate a sollecitare il potere di autotutela dei responsabili ove vengano ravvisate patologie, indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi di buone prassi.</p> <p>L'informatizzazione e la dematerializzazione delle procedure in parola sono strategicamente rilevanti ai fini dell'attivazione di procedure omogenee e standardizzate per l'adozione degli atti di</p>					<ul style="list-style-type: none"> -valutazione dei singoli atti attraverso una check list predefinita di criteri; - applicazione di criteri di controllo e valutazione; -calcolo dell'indice di conformità globale, secondo i criteri di valutazione impostati; -redazione di report conclusivi per singolo atto; -redazione di report conclusivi per la seduta di controllo -formazione di un archivio dedicato.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

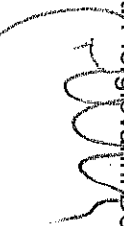
		identica tipologia, per la costruzione di un sistema di regole condivise e di strumenti operativi che consentano una rapida e sicura modalità di selezione, analisi, archiviazione ed illustrazione dei risultati ottenuti a seguito dei controlli effettuati.				
3	90	<p>Obiettivo strategico 2</p> <p>La qualità della vita</p> <p>PROMOZIONE DELLA CULTURA</p> <p>Il sistema cultura rappresenta una delle componenti fondamentali delle funzioni amministrative esercitate dall'Ente, cui sono riconducibili le seguenti linee di azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valorizzazione del patrimonio storico-culturale, rafforzamento e sviluppo dell'identità locale; -conoscenza del territorio sotto i profili musicali, enogastronomici, sacri, archeologici e ambientali; -orientamento dei flussi turistici rendendo attrattivo ed immediatamente fruibile il patrimonio culturale ed artistico del territorio, ottimizzando le ricadute sul sistema. <p>Diventa pertanto strategica l'elaborazione di attività volte alla promozione della cultura,</p>	X	Atti di gestione correlati	<p>Realizzazione di progetti immediatamente cantierabili anche attraverso l'apporto tecnico-economico di soggetti quali la Regione, l'università, le istituzioni scolastiche e le associazioni al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -creare dei percorsi culturali innovativi e di ampio respiro; - promuovere e riscoprire figure storiche ed artisti del territorio; -individuare interconnessioni e raccordi con rassegne nazionali ed internazionali; -promuovere l'educazione ambientale mettendo in risalto le biodiversità del territorio ed attivando iniziative di intervento 	

		favorendo la tutela, la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio materiale ed identitario, incentivando la realizzazione di iniziative ed eventi di promozione culturale ed artistica. La tutela della cultura concorre ai processi di animazione, socializzazione e miglioramento della qualità della vita dei cittadini e genera effetti economicamente virtuosi sul territorio misurabili in termini di spesa e di occupazione				con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e del volontariato; - intercettare un flusso turistico trasversale costituito da componenti regionali, nazionali ed estere, sensibili al richiamo delle componenti culturali del territorio ai fini dell'allungamento della stagione turistica.
4	90	Obiettivo strategico 2 La qualità della vita INCLUSIONE SOCIALE L'Amministrazione Comunale nell'ambito degli adempimenti connessi al sistema integrato dei servizi alla persona, predispone programmi e progetti sia in tema di assistenza materiale in favore di persone indigenti o in condizioni di deprivazione e a rischio di marginalità, sia a sostegno degli individui e delle famiglie nei processi educativi, di assistenza e tutela. Gli obiettivi in parola si prefiggono di:	X	Atti di gestione correlati	Predefinire appositi strumenti operativi capaci stabilire gli oggetti, le finalità, i destinatari, i requisiti e le condizioni di accesso, nonché la tipologia delle prestazioni. Introdurre procedure per la concessione o il diniego dei contributi economici e controlli in coerenza con il vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il focus verterà sui seguenti servizi:	

		<p>-contrastare la marginalità e rispondere ai bisogni materiali di persone o famiglie deprivate e/o a rischio di povertà fornendo una risposta individualizzata e tempestiva in relazione al bisogno;</p> <p>-favorire la riduzione della marginalità e le situazioni di emergenza;</p> <p>-promuovere l'autonomia dei nuclei con componenti a rischio di emarginazione;</p> <p>-supportare e favorire la vita e la rete di relazioni, nonché gli interventi di tipo sociale, educativo e riabilitativo.</p> <p>Risulta pertanto indispensabile attivare concrete misure di intervento e nel contempo fornire agli uffici preposti strumenti operativi a supporto dei processi di erogazione delle risorse pubbliche valevoli ad individuare e misurare i bisogni e garantire una buona gestione delle risorse pubbliche impiegate</p>					<p>-educativa territoriale;</p> <p>-assistenza domiciliare;</p> <p>-reddito di inclusione sociale;</p> <p>Attivazione di servizi a contrasto della marginalità, quali il sostegno materiale, i gruppi di convivenza in strutture comunali, centri diurni per anziani, servizio di accompagnamento per visite ed esami in strutture sanitarie.</p> <p>Attivazione di servizi a sostegno delle famiglie quali, la sezione primavera, il doposcuola, la ludoteca e i centri estivi.</p>
5	20	<p>Obiettivo strategico 1</p> <p>La qualità del Governo</p> <p>PROGETTAZIONE E RICERCA RISORSE</p> <p>In un momento storico di crisi economica, di vincoli e di tagli dei trasferimenti dello stato e della regione ai comuni, l'accesso ai canali</p>			X	<p>Atti di gestione correlati</p>	<p>-Individuazione delle fonti di finanziamento più coerenti con i fabbisogni dell'Ente;</p> <p>-definire una strategia di accesso alla luce degli strumenti di programmazione;</p>

	<p>di finanziamento di specifici progetti costituisce un'importante opportunità per il Comune ai fini della realizzazione di interventi utili alla crescita e allo sviluppo del territorio.</p> <p>Il focus riguarderà l'ambito delle infrastrutture, della tutela dell'ambiente, dei beni culturali, dello spettacolo, promozione del territorio, della riqualificazione degli istituti scolastici, del potenziamento dei servizi per la sicurezza dei cittadini.</p> <p>Risulta essenziale ai fini del raggiungimento dell'obiettivo adottare un approccio strategico ed un atteggiamento proattivo, il che significa individuare le risorse più adatte ai fabbisogni dell'Ente in coerenza con gli strumenti di programmazione ed in sinergia con la struttura organizzativa comunale</p>					<p>-Ricerca, studio e redazione di progetti di finanziamento e contributo nei seguenti settori:</p> <p>a)riqualificazione di infrastrutture di viabilità pubblica (strade, ponti);</p> <p>b)riqualificazione edifici di culto;</p> <p>c)realizzazione manifestazioni culturali e di spettacolo;</p> <p>d)rinnovo arredi dei plessi scolastici;</p> <p>e) trasporto scolastico;</p> <p>f) sistemi di videosorveglianza per la pubblica sicurezza;</p> <p>g)servizi di salvamento a mare</p> <p>h) marketing territoriale</p> <p>i) WI-Fi pubblico</p>
<p>TOTALE</p>	<p>100</p>					

Il Responsabile del Servizio
Dott. Piergiorgio Deffenu





Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA TECNICA E MANUTENTIVA

Proposta obiettivi 2018

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area TECNICA E MANUTENTIVA	ARCH. SERENA COLUMBANO	DOTT. LEONARDO UGNUTU SIG. MAURO ADDIS	- RAG. DANIELA BRUNDU - RAG. GIOVANNI BATTISTA MURETTI - Dott. Agr. GIOVANNI DETTORI - Dott. Pian. SEBASTIANO LEPORI - RAG. ANTONELLA SERRA - GEOM. PANCRAZIO MASSIMO ADDIS


n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Target	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	40	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE			ISTITUZIONE DEL COC	DETERMINAZIONE N.33 DEL 21.12.2015		CHIUSURA E APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E COSTITUZIONE DEL COC
2	20	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			APERTURA BUSTE ASSEGNAZIONE LOTTI	DELIBERAZIONE G.C. N.88/2017 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE BANDO DI GARA N.78 DEL 17.11.2017		CHIUSURA E CATALOGAZIONE CONDONI EDILIZI ANNI 1985/1994/2004 CHIUSURA PRATICHE PORTALE SUE - SUAPE SOSPENSE DA PIU' DI 90gg RICOGNIZIONE DEI LOTTI NON ASSEGNATI DAL PIANO DI ZONA 167 E DEI RELATIVI PARAMETRI URBANISTICI; AVVIO DELLA PROCEDURA MEDIANTE BANDO PUBBLICO
3	20	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE- PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE						
TOTALE								

FIRMA DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA



n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Target	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	90	SERVIZIO DI IGIENE URBANA ACCORPAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DI PULIZIA DEI LITORALI	STUDIO FATTIBILIT A'		ATTO DI SOTTOMISSION E	DETERMINAZIONE N.86 DEL 11.07.2018		INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE - PERIZIA DI VARIANTE -
2	—	CASA EX UNITALSI				DETERMINAZIONE N. DEL		APPROVAZIONE PROVVISORIA DELLA CUC
3	—	RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO GIOCHI			COMPUTO METRICO	FASE DI AFFIDAMENTO		RICOGNIZIONE DELL'AREA E STUDIO LAVORI DA ESEGUIRE
4	—	SPIAGGIA E BALNEAZIONE				DETERMINAZIONI: - N.64 DEL 17.05.2018 - N.84 DEL 06.07.2018 - N.92 DEL 31.07.2018 - N.97 DEL 09.08.2018		INSTALLAZIONE TEMPORANEA BAGNI CHIMICI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO LAVORI PASSERELLA IN LEGNO PER L'ACCESSO ALL'ARENILE DI MARINEDDA
TOTALE								

FIRMA DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA



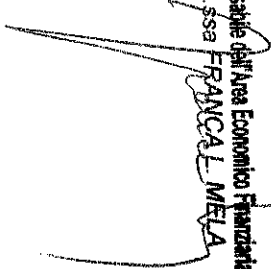
Area ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile del Servizio
D.ssa Franca Loredana Mela

Breve descrizione dell' obiettivo	Attività/Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Tempistica	PESO
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo Rendiconti di gestione 2016 e 2017 RIAPPROVAZIONE Riapprovazione dei rendiconti di gestione degli esercizi 2016 e 2017 per mancata gestione informatica degli impegni sul fondo pluriennale vincolato risultante a fine esercizio 2015. L'errore rilevato non consente il pagamento di obbligazioni giuridiche perfezionate nell'esercizio 2015.</p>	<p>Riaccertamento ordinario dei residui; Riapprovazione del rendiconto 2016; Riapprovazione del rendiconto 2017; Gestione comunicazioni al Tesoriere; Gestione comunicazioni alla BDAP</p>	<p>Proposta G.M Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. Proposta al Consiglio Comunale di riapprovazione rendiconto Proposta al Consiglio Comunale di riapprovazione rendiconto Parificazione delle risultanze Riellaborazione file e trasmissione telematica sul portale</p>	<p>30.09.18 31.08.18 15.10.18 15.11.18 15.11.18</p>	<p style="text-align: center;">20</p>
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo Avvio procedura PagoPA per la riscossione delle entrate comunali. PAGO PA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento - PSP) aderenti all'iniziativa. pagoPA garantisce a privati e aziende: • sicurezza e affidabilità nei pagamenti; • semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento; • trasparenza nei costi di commissione. pagoPA garantisce alle pubbliche amministrazioni: • certezza e automazione nella riscossione degli incassi; • riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni; • semplificazione e digitalizzazione dei servizi.</p>	<p>Avvio della procedura informatica PagoPA (software, collegamenti, test, aggiornamenti) al fine di introdurre modalità di pagamento in forma elettronica da parte di cittadini ed imprese. A tal fine ogni richiesta di pagamento dovrà riportare apposita codifica riconosciuta dal sistema bancario.</p>	<p>Collaudo</p>	<p>31.12.2018 28.02.2019</p>	<p style="text-align: center;">10</p>

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2018

<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo Impiego avanzato per investimenti Supporto alla programmazione strategica con riguardo all'impiego dell'avanzo di amministrazione per investimenti. Monitoraggio del saldo del vincolo di finanza pubblica al fine di verificare nuove fonti di finanziamento da impiegare per nuove e/o maggiori esigenze in corso di esercizio</p>	<p>Confronto con amministratori e responsabili di servizio al fine di verificare la compatibilità finanziaria di nuovi investimenti. Ausilio ai diversi settori per la programmazione dei nuovi programmi di spesa. Tempestiva predisposizione degli atti contabili per dare attuazione ai nuovi interventi individuati dall'Amministrazione.</p>	<p>Proposte di variazioni al bilancio Supporto al settore LIPP per modifiche ed integrazioni programmi oo.pp e definizione nuovi cronoprogrammi</p>	<p>Entro 5 giorni da richieste</p>	<p>5</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------

responsabile dell'Area Economico Finanziaria
 dott.ssa FRANCESCA MELIA



Area TRIBUTI e PATRIMONIO
Responsabile del Servizio
D.ssa Franca Loredana Mela

Breve descrizione dell'obiettivo	Attività/Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Tempistica	Peso
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo</p> <p><i>Istituzione imposta di soggiorno</i></p> <p>L'amministrazione intende istituire l'imposta di soggiorno al fine di reperire finanziamenti da dedicare ad interventi nel campo del turismo, potenziandone l'offerta e contribuendo allo sviluppo della realtà locale.</p>	<p>Attività preventive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richieste di dati all'ufficio provinciale turistico sul flusso di presenze alberghiere ed extralberghiere; • richieste al SIREG dell'elenco degli operatori turistici e locazioni private registrate; • analisi delle u.i.n. catastali per calcolo seconde case riservate alla locazione. <p>Analisi dei dati raccolti e proiezioni del gettito ipotetico con diverse combinazioni tariffarie.</p> <p>Benchmark dei regolamenti, delle tariffe e modalità applicative dell'imposta di soggiorno nei comuni costieri del nord Sardegna (Alghero, Castelsardo, Santa Teresa Gallura, Olbia).</p> <p>Predisposizione bozza di regolamento e proposta di approvazione al Consiglio Comunale</p>	<p>Prospetto sinottico dei dati raccolti</p> <p>Prospetto tariffe dei Comuni esaminati</p> <p>Regolamento e proposta CC di approvazione dello stesso</p> <p>Presentazione regolamento in incontro pubblico</p>	<p>30.07.2018</p> <p>30.09.2018</p> <p>30.07.2018</p> <p>30.10.2018</p> <p>In data stabilita da assessore</p>	<p>20</p>
<p>Avvio gestione imposta di soggiorno</p>	<p>Incontri formativi con operatori ricettività turistica</p> <p>Acquisto e implementazione software gestionale</p>		<p>31.03.2019</p> <p>30.04.2019</p>	
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo</p> <p><i>Recupero evasione tributaria</i></p> <p>Proseguire l'attività di recupero dell'evasione tributaria al fine di attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei</p>	<p>IMU</p> <p>Controllo di tutte le unità immobiliari di categoria C/1 - C/3 - C/4 e D;</p> <p>Controllo delle aree fabbricabili;</p> <p>TARI</p> <p>Verifica di tutte le abitazioni in loc. Canneddi/Cala Rossa.</p>	<p>Qualità dell'attività accertativa IMU: "numero atti annullati/numero atti emessi"</p> <p>Recupero superficie imponibile evasa nelle aree</p>	<p>non superiore a10/100</p> <p>100/100</p>	<p>20</p>

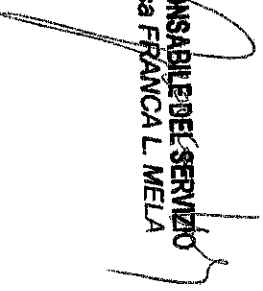
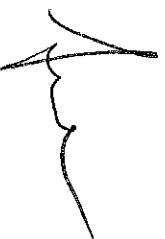
OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2018

<p>propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero sono l'imposta municipale unica (I.M.U.), la tassa sui rifiuti (TAR).</p>	<p>Costante osservazione delle compravendite e trasmissione informazione/invio agli acquirenti a presentare la denuncia.</p>	<p>di riferimento Comunicazioni agli acquirenti</p>	<p>80/100</p>
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo RE-INTERNAZIONAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE – <i>Impostazione servizio</i> Il servizio di vigilanza nel periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2016 era incluso nella gestione associata del servizio di polizia locale presso il Comune di Valledoria. La re-internalizzazione del servizio rende necessaria la riorganizzazione del servizio esterno e la ridefinizione dei processi gestionali.</p>	<p>Impostazione del servizio settimanale per ciascuna unità in servizio; Mappatura dei processi inerenti il servizio di polizia locale e pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente; RI-ALLESTIMENTO UFFICIO VIGILANZA - Riordino degli armadi e dei faldoni in esso contenuti; Impostazione di una cartella pubblica per la condivisione: <ul style="list-style-type: none"> del registro delle ordinanze dal 2007 al 2017 che non hanno esaurito la vigenza; il registro dei tesserini rilasciati agli invalidi per la sosta riservata; modelli di istanze ad uso dei cittadini Richiesta accessi ACL-PRA per gestione contravvenzioni</p>	<p>Prospetti dettaglio servizio individuale Pubblicazione portale 30.04.2018 DA GENNAIO 2018</p>	<p>Settimanale 31.01.18 DISPONIBILITA' DEI CONTENUTI IMMEDIATA 10</p>
<p>Obiettivo strategico: La qualità del territorio <i>Istituzione parcheggi a pagamento</i> Il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola è interessato nel periodo estivo da un importante flusso turistico che nell'anno 2017 ha registrato oltre 100.000 presenze alberghiere ed extralberghiere, cui si somma il movimento determinato dalle 2° case presenti nel territorio. In conseguenza di detto flusso si registra il traffico viario sulle strade del litorale e la notevole presenza di veicoli in sosta nelle aree prospicienti le spiagge più frequentate di Isola Rossa, loc. Marinèdda e loc. Cala Sarrainasi ripetono situazioni di sosta che pregiudicano la regolarità del transito, mezzi di</p>	<p>ATTIVITA': Individuazione delle aree, quantificazione degli stalli e definizione del valore della concessione (in collaborazione con l'ufficio urbanistica); Predisposizione regolamento del parcheggio a pagamento; Proposta al Consiglio Comunale di approvazione del regolamento; Organizzazione corso di formazione per ausiliari del traffico; Proposta alla Giunta di istituzione del servizio di parcheggi a pagamento</p>	<p>Cartografie e relazione di stima della concessione Bozza regolamento Determinazione di incarico e giornate formative Proposta atto e ipotesi tariffaria</p>	<p>30.04.2018 30.04.2018 Maggio 2018 10.05.2018 15</p>

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2018

<p>soccorso compresi, e comportano rischio per i pedoni. Al fine di arginare i disagi derivanti dalla sosta selvaggia a garanzia della sicurezza stradale l'Amministrazione intende istituire un servizio di parcheggi a pagamento, senza custodia di veicoli, e servizio ausiliari del traffico nelle loc. Isola Rossa, Marinredda e Cala Sarraina</p>	<p>Capitolato di appalto e determinazione a contrarre per affidamento diretto della concessione Predisposizione ordinanza del Sindaco di istituzione dei parcheggi a pagamento</p>	<p>15.05.2018 30.05.2018</p>		<p>100</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--	------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dot. ssa FRANCA L. MELI



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA TURISMO E VIGILANZA


Proposta obiettivi 2018

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area Turismo e Vigilanza	D.ssa Deborah Nativi	Carta Giampiero - Suelzu Laura - Ugnutu Leonardo	Sig. Muntoni Fausto Sig.ra Ugnutu Maria Domenica Sig. Melaiu Pier Mario Sig.ra Debidda Antonella

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Target	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	25	<p>Disciplina del flusso veicolare: Migliorare la viabilità e lo scorrimento del traffico dovuto all'afflusso turistico nella stagione estiva e/o in occasione di manifestazioni culturali e sportive svoltesi nelle località turistiche e nel centro abitato di Trinità d'Agultu.</p> <p>Segnaletica stradale: Miglioramento della segnaletica stradale orizzontale e verticale con individuazione di nuovi parcheggi per disabili, rifacimento di stalli esistenti, rifacimento di segnaletica orizzontale deteriorata e installazione di nuova cartellonistica stradale.</p>		X		<p>Presenza del personale di Polizia Locale e ausiliari del traffico.</p> <p>Lavori di rifacimento segnaletica e stalli.</p>		<p>Garantire la presenza del personale di Polizia Locale e degli ausiliari del traffico nelle località turistiche del territorio durante tutta la stagione estiva e in occasione di manifestazioni serali, sportive e culturali.</p> <p>Redazione di specifico progetto contenente la ricognizione della segnaletica esistente e conseguente indicazione dei nuovi fabbisogni anche alla luce delle mutate condizioni della viabilità.</p>
2	20	<p>Segnaletica turistica: Promozione del territorio attraverso l'installazione di nuova cartellonistica turistica contenente indicazione della località e relative immagini. Installazione di segnaletica informativa: regolamento spiagge, cartello per discarica rifiuti, informativa sulla pianta possedonia che caratterizza tutti i fondali del territorio comunale.</p>		X		<p>Installazione cartellonistica</p>		<p>Ricognizione della segnaletica turistica presente sul territorio.</p>
3	1	<p>Marketing territoriale: Diffondere la conoscenza del territorio Mediante la partecipazione a fiere del turismo per promuovere il territorio "Costa Rossa Sardegna" il marchio che caratterizza tutto il territorio del Comune di Trinità</p>			X	<p>Adozione atti per iscrizione fiera Bit 2019</p>		<p>Organizzare la partecipazione alla fiera turistica Bit Milano anno 2019 attraverso contatti sul sito internet e con gli organizzatori della fiera. Invio modulo di</p>



4		<p>d'Agultu e Vignola. Tale attività è svolta in collaborazione col gestore del sito turistico "Costa Rossa Sardegna".</p> <p>Rinnovare il Sito istituzionale del Comune dando maggiore visibilità al sito turistico Costa Rossa Sardegna. Inserimento di nuove foto del territorio a schermo pieno (le foto attuali sono presenti ormai da diversi anni); indicazione del sito turistico con caratteri più evidenti e centrali nella home page del sito. Attualmente il link del sito turistico presente nel sito istituzionale dell'Ente risulta di difficile individuazione.</p>			X	<p>Progetto restyling sito istituzionale</p>	<p>iscrizione. Incontro col gestore sito turistico Costa Rossa Sardegna per attività da realizzare in occasione della fiera.</p> <p>Contatti con la software house Halley Sardegna per l'attuazione delle proposte di miglioramento.</p>
5	25	<p>Fondo risorse decentrate anno 2018.</p> <p>Quantificazione e determinazione del Fondo per le risorse decentrate anno 2018 in applicazione dell'art.67 del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il fondo dev'essere ricostruito sulla base delle modalità di quantificazione delle risorse stabili e variabili stabilite nel predetto articolo e nel rispetto del limite al trattamento accessorio di cui all'art.23 comma 2 del D.Lgs 75/2017.</p>			X	<p>Costituzione Fondo anno 2018. Determinazione di impegno. Parere revisore.</p>	<p>Studio di vari approfondimenti per la quantificazione del Fondo per le Risorse Decentrate anno 2018 in considerazione delle novità apportate dal nuovo CCNL e della verifica del tetto di spesa di cui all'art.23 c.2 del D.Lgs 75/2017.</p>
6		<p>Ampliamento personale Polizia Locale.</p> <p>Bando selezione.</p> <p>con riferimento all'afflusso turistico durante la stagione estiva si rende necessario ampliare l'organico del personale di Polizia Locale con assunzioni a tempo determinato per permettere l'attività di controllo, di vigilanza e di sicurezza alla circolazione di mezzi e persone sul vasto territorio comunale. L'assunzione del personale per l'anno 2019 è subordinata all'indizione di procedura selettiva per la formazione di una</p>			X	<p>Determinazione di indizione selezione e Bando di selezione per assunzione personale</p>	<p>Elaborazione del bando per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato di agenti di Polizia Locale per la stagione estiva 2019.</p>

7	<p>graduatoria interna.</p>	<p>Riscossione verbali Violazioni al Codice della Strada. Notifica verbali. Incrementare i proventi delle sanzioni al Codice della Strada attraverso una puntuale gestione degli incassi che consenta la successiva attività di notifica dei verbali entro i termini di prescrizione. Stante la carenza di personale interno all'Ente nel settore Vigilanza, l'attività di notifica dei verbali, anche in considerazione degli strumenti necessari per la corretta e tempestiva notifica dei verbali, dev'essere esternalizzata a ditta competente nel settore. L'attività di caricamento dati dei verbali attraverso il software Concilia è stata ripristinata lo scorso anno. Poiché l'attività di notifica è stata interrotta nell'anno 2012 a seguito di gestione associata del Servizio di Vigilanza si rende necessario il ripristino del servizio.</p>			X	<p>Affidamento del servizio di notifica dei verbali per violazione al C.D.S</p>	<p>Contatti con Ditta specializzata nel settore per l'affidamento del servizio di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada attraverso la piattaforma MEPA. Affidamento del servizio.</p>
8	<p>30</p>	<p>Regolamento per l'armamento del personale di Polizia Locale. Migliorare l'attività degli agenti di Polizia Locale attraverso l'adozione del Regolamento per l'armamento previsto ai sensi del D.M. 4 marzo 1987 n°145 e della Legge 7 marzo 1986, n. 65: «Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale» per il personale di Polizia Locale con qualifica di agente di pubblica sicurezza, mai adottato da questo Ente.</p>	<p>Predisposizione del Regolamento da sottoporre al Consiglio per l'approvazione</p>	<p>Attività di studio e ricerca per la redazione del Regolamento sull'armamento del Personale di Polizia Locale.</p>			
TOTALE	100	<p>RESPONSABILE DELL'AREA FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE</p>					


RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMA DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE