



COPIA

COMUNE DI TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA
Provincia di Olbia - Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **47** Del **19-05-17**

**Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione contabile, 2017/2019
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno *duemiladiciassette* il giorno *diciannove* del mese di *maggio* alle ore *13:30*, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

Carta Giampiero	Sindaco	P
Addis Sebastiano	Vice Sindaco	P
Addis Mauro	Assessore	A
Suelzu Laura	Assessore	P
Ugnutu Leonardo	Assessore	A

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il Signor *Carta Giampiero* in qualità di *Sindaco* assistito dal *Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Maria Piga*

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la allegata proposta di deliberazione che si considera parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con votazione unanime palesemente espressa per alzata di mano

DELIBERA

- In conformità.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione contabile, 2017/2019 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

Ufficio proponente: Responsabile Area Economico-Finanziaria, Dott. Piergiovanni Deffenu

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 31 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2017/2019;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20, in data 31 marzo 2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019, redatto secondo gli schemi previsti dal D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 31 marzo 2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

1. **Segretario Comunale:** Supporto Giuridico – Amministrativo, Controlli interni, Performance, trasparenza, anticorruzione, affari legali, Risorse umane;
2. **Area Amministrativo-Finanziaria:** Ufficio Personale (parte giuridica ed economica), Segreteria, Contratti, Supporto Organi Istituzionali, Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale), Protocollo Generale, Albo Pretorio, Servizio Notificazioni, Sito Istituzionale, Centro elaborazione dati (CED), Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Gestione del Bilancio, Economato;
3. **Area Tributi:** Politiche tributarie-Servizio Tributi;
4. **Area Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive:** Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, SUAPE (sportello unico attività produttive) Edilizia residenziale pubblica, Commercio, Demanio, Servizio Polizia Locale;
5. **Area Lavori Pubblici e Manutenzioni:** Opere pubbliche, Patrimonio, Ambiente, Manutenzioni, Polizia Mortuaria,
6. **Area Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici:** Politiche Sociali di assistenza, Politiche Educative e scolastiche

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco n. 3-4-5-6-7 in data 05.04.2017, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2017 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Tributi	Dott.ssa Franca Loredana Mela
Area Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive	Ing. Giovanni Antonio Pisoni
Area Amministrativo-Finanziaria	Dott. Piergiovanni Deffenu
Area Lavori Pubblici e Manutenzioni	Dott. Sebastiano Lepori
Area Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici	Dott.ssa Giovanna Maria Muntoni

Visto l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni..

RICORDATO che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

1. limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
2. per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che è in fase di completamento il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative per il periodo 2017/2019 nel quale verranno organicamente riuniti anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

RITENUTO di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente l’assegnazione dei capitoli ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

1) di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente l’assegnazione dei capitoli ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- 3) di dare atto altresì che è in fase di completamento il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative per il periodo 2017/2019 nel quale verranno organicamente riuniti anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi
- 4) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Infine, stante l'urgenza di provvedere,

PROPONE DI DELIBERARE

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio:F.to Dott. Piergiovanni Deffenu

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Carta Giampiero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Maria Piga

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, viene affissa in data 24.05.2017 all'albo Pretorio del Comune (art. 124 C1, T.U. 267/2000) e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota prot. 5167 del 24.05.2017 (art. 125 T.U. 267/2000)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Trinità D' Agultu, li 24.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Piergiovanni Deffenu

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Responsabile del servizio.

ATTESTA

-Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva a far data dal giorno 19-05-2017

X-Si da atto che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li 24.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Piergiovanni Deffenu